



تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

صفحه ۱ از ۷

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره‌ی ششم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳ بهمن ماه ۱۳۹۷

مؤسسات عضو هیأت امنا: ۱- دانشگاه صنعتی اصفهان ۲- دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

ساعت شروع جلسه : ۹	ساعت پایان جلسه : ۱۱
محل تشکیل جلسه : تهران- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری- اتاق جلسات دفتر مقام عالی وزارت	

اعضای حاضر (حقوقی):

- ۱- جناب آقای دکتر منصور غلامی- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا؛
- ۲- جناب آقای دکتر سید محمود مدرس هاشمی- رئیس محترم دانشگاه صنعتی اصفهان و دبیر هیأت امنا؛
- ۳- جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری- قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه؛
- ۴- جناب آقای دکتر دارا معظمی- رئیس محترم دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان.

اعضای حاضر (حقیقی):

- ۱- جناب آقای دکتر هادی اکبرزاده- معاون محترم مرکز الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت و استاد دانشکده فیزیک دانشگاه صنعتی اصفهان؛
- ۲- جناب آقای دکتر سید مرتضی سقائیان نژاد- شهردار محترم قم و استاد دانشکده برق و کامپیوتر دانشگاه صنعتی اصفهان؛
- ۳- جناب آقای دکتر حمیدرضا فولادگر- نماینده محترم مجلس شورای اسلامی؛
- ۴- جناب آقای دکتر محسن مهرعلیزاده- عضو محترم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان؛

غایبین جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر مجتبی صدیقی- معاون محترم وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان و رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنا؛
- ۲- جناب آقای دکتر محمدرضا عارف- نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو مجمع تشخیص مصلحت نظام؛
- ۳- جناب آقای دکتر بهرام سبحانی- عضو محترم هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان
- ۴- جناب آقای دکتر غلامرضا گرایبی نژاد- نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

سایر مدعوین:

- ۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه- معاون محترم مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه؛
- ۲- جناب آقای حسین شیروانی- مسئول محترم دبیرخانه هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان؛

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

صفحه ۲ از ۷

**پیش از دستور: گزارش اهم اقدامات انجام شده و برنامه‌ها (دانشگاه صنعتی اصفهان)**  
گزارش اهم اقدامات انجام شده منطبق با برنامه عملیاتی طرح تحول راهبردی دانشگاه در بخش‌های مختلف توسط رئیس دانشگاه به اعضای محترم هیأت امناء ارائه گردید. ضمناً مقرر شد از جلسه بعدی جهت برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیأت امناء از سامانه مکانیزه سامان‌ها استفاده گردد.

**دستور یکم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۳): گزارش حسابرسی سال مالی ۱۳۹۶ حسابرس هیأت امناء (مؤسسات عضو هیأت امناء)**  
**مصوبه:**  
به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۶ مؤسسات عضو تهیه شده توسط حسابرس منتخب هیأت امناء (مؤسسه حسابرسی ترازنا همکاران) مطرح و پس از بررسی مشروط به رفع ایرادها و اشکالات و اصلاح فرآیندهای لازم و ارائه گزارش پیشرفت تا جلسه بعدی هیأت امناء مورد تأیید و تصویب قرار گرفت.

**دستور دوم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۳): تعیین حسابرس منتخب هیأت امناء برای بررسی عملکرد صورت‌های مالی سال ۱۳۹۷ (مؤسسات عضو هیأت امناء)**  
**مصوبه:**  
به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، با توجه به عملکرد مثبت «مؤسسه حسابرسی ترازنا همکاران» در سال گذشته، مؤسسه مزبور از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده به عنوان حسابرس منتخب هیأت امناء برای سال دوم جهت بررسی عملکرد صورت‌های مالی سال ۱۳۹۷ مؤسسات عضو هیأت امناء با هزینه حسابرسی حداکثر ۱۵٪ افزایش نسبت به هزینه سال قبل تعیین گردید.

**دستور سوم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۳): اصلاح برخی از مواد آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان مصوب ۱۳۹۷/۴/۱۲**  
**مصوبه:**  
به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاح برخی از مواد آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان مصوب ۱۳۹۷/۴/۱۲ به شرح جدول پیوست شماره (۱) مطرح و به تصویب رسید.

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

صفحه ۳ از ۷

دستور چهارم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): دستورالعمل نحوه به کارگیری اعضای پژوهشی غیر هیأت علمی و الحاق آن به آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، نظر به استماع گزارش کمیته منتخب کمیسیون دائمی در خصوص شرایط امکان جذب و به کارگیری اعضای پژوهشی غیر هیأت علمی (پژوهشگران) در چارچوب قراردادهایی با مدت مشخص و برای کار معین در راستای توسعه فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه و بهره‌گیری از توان علمی دانش آموختگان دانشگاهی در این حوزه، دستورالعمل نحوه به کارگیری این گونه افراد تحت عنوان اعضای پژوهشی (پژوهشگران) به شرح پیوست شماره (۲) و الحاق آن به آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی مورد موافقت قرار گرفت و به تصویب رسید. ضمناً مجوز جذب بیست نفر عضو پژوهشی در سال ۹۸ بر اساس دستورالعمل مذکور و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه به دانشگاه داده شد.

دستور پنجم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): تصویب اساسنامه دانشگاه صنعتی اصفهان

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نظر به آنکه در تعاملات و ارتباطات بین سازمانی بعضاً نیاز به ارائه اساسنامه می‌باشد، اساسنامه پیشنهادی دانشگاه صنعتی اصفهان مستفاد از ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آئین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و سایر قوانین و مقررات موضوعه بررسی و به شرح پیوست شماره (۳) مورد تأیید و تصویب و مقرر شد برای انجام فرآیندهای لازم به شورای گسترش آموزش عالی ارجاع شود.

دستور ششم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): تجویز آزادسازی مسیر اتصال خطوط ۶۳ کیلو ولت و اجرای خط ۲۰ کیلو ولت از محل پست ۶۳ دانشگاه بنا به درخواست شرکت برق منطقه‌ای اصفهان و شرکت توزیع برق استان (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نظر به درخواست شرکت برق منطقه‌ای اصفهان در خصوص لزوم نصب یک دستگاه دکل برق ۶۳ کیلو ولت فشار قوی و اتصال خطوط ۶۳ کیلو ولت به نیروگاه شهید منتظری و همچنین درخواست شرکت توزیع برق استان اصفهان جهت اجرای خط ۲۰ کیلو ولت از محل پست ۶۳ دانشگاه به طرف پست جاده تهران به منظور تأمین انرژی پایدار و افزایش امکان مانور پست ۶۳ دانشگاه در راستای اجرای برنامه‌های عمومی و عمرانی، با درخواست آزادسازی مسیر اجرای طرح شرکت برق منطقه‌ای اصفهان در چارچوب توافق همکاری به عمل آمده بین دانشگاه و شرکت مذکور موافقت گردید. در خصوص طرح شرکت توزیع برق استان اصفهان موضوع صورتجلسه مورخ ۱۲/۸/۹۷ ضمن موافقت با کلیات اجرای طرح، مقرر شد جهت بررسی تکمیلی جلسه ای کارشناسی با حضور آقای دکتر سقائیان نژاد تشکیل و بر اساس آن با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه تصمیم نهایی بنا به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه اتخاذ گردد.

تصویب شد

مهر مهرکوهیات امناء و هیأت‌های همیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

صفحه ۴ از ۷

دستور هفتم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): تبدیل به احسن نمودن زمین مشاعی پلاک ۸ فرعی از ۱۵۶ اصلی (موسوم به پیمانی‌ها) به متراژ حدود ۷۰۰۰ متر مربع واقع در محدوده شهرستان خمینی شهر (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده ۶۰ آئین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب با تبدیل به احسن نمون زمین مشاعی تحت پلاک ۸ فرعی از ۱۵۶ اصلی به متراژ حدود ۷۰۰۰ متر مربع واقع در شهرستان خمینی شهر بخش ۱۴ ثبت اصفهان متعلق به دانشگاه صنعتی اصفهان از طریق فروش ملک مذکور با توجه به دور بودن از سایت دانشگاه و عدم امکان برنامه‌ریزی برای استفاده بهینه و احتمال تصرف آن با حفظ صرفه و صلاح دانشگاه و رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی موافقت به عمل آمد و مقرر شد وجوه حاصل از فروش آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه صرف ساخت آزمایشگاه مرکزی دانشگاه گردد.

دستور هشتم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): انتقال دو نفر از اعضای قراردادی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۵ آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، نظر به موافقت هیأت اجرایی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه انتقال آقایان احمد سوخک و محمد ماندگاری به ترتیب به دانشگاه آیت اله بروجردی و دانشگاه گیلان تصویب گردید.

دستور نهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): تعیین شهریه فرزندان و همسران اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، میزان شهریه فرزندان و همسران اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان که مشمول دریافت شهریه برای تحصیل در این دانشگاه می‌باشند به میزان ۷۰٪ (هفتاد درصد) شهریه مقرر مربوطه تعیین گردید.

دستور دهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): معافیت از شهریه مربوط به تغییر شیوه از پژوهش محور به آموزش محور دانشجویان روزانه کارشناسی ارشد که بر اساس ضوابط تغییر وضعیت داده اند (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

با استناد به مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی، با معافیت از پرداخت شهریه ی مربوط به تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور دانشجویان روزانه کارشناسی ارشد که بر اساس ضوابط آموزشی انجام پذیرد؛ موافقت گردید. اجرای این مصوبه از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۷ خواهد بود.

**تصویب شد**

مهر مهرگز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

صفحه ۷ از ۷

دستور یازدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۳): اعطاء ۴ پایه ترفیع به آقای دکتر قاسم عظیمی روئین بابت سنوات مأموریت تحصیلی (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به بند ۵ نامه شماره ۱۵/۲۸۲۵۳ مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۸ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با اعطاء ۴ پایه ترفیع به آقای دکتر قاسم عظیمی روئین بابت سنوات مأموریت تحصیلی مشروط به آنکه در آن دوره از پایه‌های ترفیع استحقاقی سالانه استفاده نکرده باشند، موافقت گردید.

نام و نام خانوادگی	شروع مأموریت	تبدیل به رسمی آزمایشی	پایان تحصیل
قاسم عظیمی روئین	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۳/۲۲	۱۳۹۶/۶/۲۱

دستور دوازدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۳): تمدید مدت خدمت پیمانی آقایان دکتر مهدی سلمانی و دکتر مجتبی بهشتی برای سال هشتم (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء و در اجرای ماده ۱۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با تمدید خدمت پیمانی آقایان دکتر مهدی سلمانی و دکتر مجتبی بهشتی به شرح جدول زیر برای سال هشتم موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	محل خدمت	از	تا
مهدی سلمانی	گروه معارف	۱۳۹۷/۱۱/۱	۱۳۹۸/۱۱/۱
مجتبی بهشتی	پژوهشکده فاوا	۱۳۹۷/۷/۱	تا زمان تصمیم هیأت اجرایی جذب

دستور سیزدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۳): تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی یک نفر از اعضای هیأت علمی تا زمان تصمیم هیأت اجرایی جذب (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

با استناد به ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امناء و در اجرای ماده ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان به شرح جدول زیر موافقت گردید.

نام و نام خانوادگی	محل خدمت	از	تا
صفیه محمودی	دانشکده ریاضی	۱۳۹۷/۴/۲۲	تا زمان تصمیم هیأت اجرایی جذب

تصویب شد

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

صفحه ۶ از ۷

دستور چهاردهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): تمدید فرصت دو ساله پیمانی مجتبی آقائی روشانی برای سال سوم (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به اتمام فرصت داده شده به آقای مجتبی آقائی روشانی به منظور ارائه پرونده تبدیل وضعیت به رسمی قطعی در پایان فرصت دو ساله، موضوع بند «ب» و تبصره یک ماده ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و عدم پیگیری و اقدام موثر ایشان در این خصوص با تمدید فرصت مذکور برای سال سوم برای آخرین بار موافقت گردید. در صورت عدم کسب امتیازات لازم در پایان مهلت داده شده، مطابق تبصره ۲ ماده ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه باز خرید گردد.

دستور پانزدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): مجوز اخذ تسهیلات جهت تکمیل خوابگاه شماره ۲ (دانشگاه صنعتی اصفهان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بند الف تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۷، نظر به توافقات به عمل آمده با صندوق رفاه دانشجویان با اخذ تسهیلات تا سقف ۷۰ میلیارد ریال جهت تکمیل خوابگاه شماره ۲، با شرایط بازپرداخت اصل توسط دانشگاه و کارمزد آن توسط صندوق رفاه، موافقت به عمل آمد.

دستور شانزدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): دریافت هزینه جهت انجام برخی از خدمات آموزشی دانشجویان (دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان)

مصوبه:

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «ث» ماده ۱ دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آئین نامه مالی و معاملاتی، با دریافت هزینه جهت انجام برخی از خدمات آموزشی دانشجویان از سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با اطلاع رسانی به دانشجویان) به شرح ذیل مطابق و معادل ۸۰٪ هزینه اخذ شده برای ارائه این خدمات در دانشگاه صنعتی اصفهان موافقت به عمل آمد:

ردیف	عنوان خدمات آموزشی
۱	صدور اولیه کارت چند منظوره دانشجویی
۲	صدور المثنی کارت چند منظوره دانشجویی
۳	هزینه مرسولات پستی فارغ التحصیلان
۴	هزینه صدور دانشنامه
۵	هزینه صدور المثنی گواهی موقت
۶	هزینه صدور المثنی دانشنامه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

صفحه ۷ از ۷

**دستور هفدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): تعیین شهریه دانشجویان نوبت دوم (دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان)**

**مصوبه:**

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد بند و ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مصوبه هیأت امنای دانشگاه شانزدهم مورخ ۲۵/۱۰/۹۶ در خصوص شهریه اخذ شده از دانشجویان نوبت دوم کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته های فنی و مهندسی، مقرر شد شهریه دانشجویان معادل ۸۰٪ شهریه دریافتی دانشگاه صنعتی اصفهان در این رابطه محاسبه، تعیین و اخذ گردد.

**دستور هجدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): استفاده اعضای هیأت علمی از دوره‌های فرصت مطالعاتی خارج از کشور (دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان)**

**مصوبه:**

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، نحوه استفاده اعضای هیأت علمی دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان از دوره‌های فرصت مطالعاتی خارج از کشور و همچنین میزان مقرری اعضا برای این دوره‌ها، مطابق با دستورالعمل اجرایی و ضوابط «دانشگاه صنعتی اصفهان» موافقت گردید.

**دستور نوزدهم (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۹۷): مأموریت دو ساله جناب آقای دکتر رضا امینی نجف آبادی عضو هیأت علمی پیمانی گروه مهندسی مواد و متالوژی به سازمان ملی استاندارد (دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان)**

**مصوبه:**

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۷۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با مأموریت جناب آقای دکتر رضا امینی نجف آبادی عضو هیأت علمی پیمانی گروه مهندسی مواد و متالوژی دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان به سازمان ملی استاندارد، برای مدت دو سال با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی در دانشکده و مشروط به پست مدیریتی در آن سازمان موافقت به عمل آمد.

دکتر منصور غلامی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
و رئیس هیأت امناء

دکتر سید محمود مدرس هاشمی  
رئیس دانشگاه صنعتی اصفهان  
و دبیر هیأت امناء

**تصویب شد**  
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه  
مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه سوم صورتجلسه دومین نشست از دوره ششم مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۳ هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان

اصلاح آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

آئین نامه جاری	اصلاحات
<p>تبصره یک ماده ۳: به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب و در چارچوب برنامه جامع منابع انسانی مؤسسه (مصوب هیأت امناء)، با پیشنهاد هیأت اجرایی و تصویب هیأت امناء، به صورت قراردادی از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلاح، اخذ مجوزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می‌شود.</p>	<p>تبصره یک ماده ۳: به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب و در چارچوب برنامه جامع منابع انسانی مؤسسه (مصوب هیأت امناء)، با پیشنهاد هیأت اجرایی و تصویب هیأت امناء، با بررسی سوابق متقاضی و پس از آن از طریق آزمون و مصاحبه با متقاضیان دارای شرایط اولیه، به صورت قراردادی با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلاح، اخذ مجوزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می‌شود.</p>
<p>تبصره دو ماده ۱۵: انتقال اعضای قراردادی مؤسسه صرفاً به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیأت اجرایی، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنای ذی‌ربط پلامانع است.</p>	<p>تبصره دو ماده ۱۵: انتقال اعضای قراردادی مؤسسه صرفاً به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیأت اجرایی و تأیید هیأت رئیسه پلامانع است.</p>
<p>تبصره دو ماده ۲۰: به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست‌های مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منسوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های مدیریتی می‌شود، فوق العاده‌ای با عنوان «فوق العاده مشاغل مدیریتی» به شرح مندرج در جدول ذیل پرداخت می‌شود: ضریب A نسبت میزان فوق العاده مدیریتی رئیس مؤسسه به میزان فوق العاده رئیس دانشگاه تهران است. ضریب B ضریب فوق العاده مدیریتی پست سازمانی مدیریتی است که به پیشنهاد واحد مربوط و تصویب هیأت اجرایی بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:</p>	<p>به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست‌های مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منسوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های مدیریتی می‌شود، فوق العاده‌ای با عنوان «فوق العاده مشاغل مدیریتی» به شرح مندرج در جدول ذیل پرداخت می‌شود: ضریب A نسبت میزان فوق العاده مدیریتی رئیس مؤسسه به میزان فوق العاده رئیس دانشگاه تهران است. ضریب B ضریب فوق العاده مدیریتی پست سازمانی مدیریتی است که به پیشنهاد واحد مربوط، موافقت هیأت اجرایی و تأیید هیأت رئیسه بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:</p>

**تصویب شد**  
مهر مرکز  
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مهر مرکز  
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



## الحاقیه آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

دستورالعمل «نحوه جذب و بکارگیری اعضای قراردادی پژوهشی (پژوهشگران) دانشگاه صنعتی اصفهان»

نسخه ۱/۱

### مقدمه

به منظور توسعه فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه و بهره‌گیری از توان علمی دانش‌آموختگان دانشگاهی، لازم است سازوکار مناسبی برای جذب و بکارگیری اعضای پژوهشی توانمند ایجاد شود تا از این راه امکان انجام تحقیقات کاربردی حرفه‌ای به صورت گسترده فراهم شود. در این راستا هیأت امناء دانشگاه صنعتی اصفهان باهدف ایجاد موقعیت شغلی دارای اعتبار و جذابیت برای اعضای پژوهشی غیرهیات علمی واجد شرایط در چارچوب قراردادهایی با مدت مشخص و برای کار معین، دستورالعمل «نحوه جذب و بکارگیری اعضای قراردادی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان» را تصویب نموده است. بدیهی است جذب اعضای پژوهشی موضوع این الحاقیه، صرفاً برای ساختارهای پژوهشی رسمی دانشگاه و کلیه هزینه‌های آنها از محل اعتبارات و درآمدهای اختصاصی این ساختارها امکان‌پذیر است.

### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- آئین‌نامه: منظور آئین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی مصوب ۹۷/۴/۱۲ هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان و ملحقات بعدی آن است.
- ۱-۲- دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی اصفهان است.
- ۱-۳- ساختار پژوهشی: منظور یکی از ساختارهای رسمی پژوهشی وابسته به دانشگاه شامل پژوهشکده، مرکز و گروه است.
- ۱-۴- عضو پژوهشی: فردی است که در چارچوب یک قرارداد، برای مدت معین جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی با یکی از ساختارهای رسمی پژوهشی دانشگاه همکاری نموده و مشمول قوانین و مقررات آئین‌نامه است.
- ۱-۵- بکارگیری: عبارت است از انعقاد قرارداد برای مدت مشخص و کار معین بین دانشگاه و عضو پژوهشی که ممکن است به صورت تمام وقت و یا پاره وقت باشد.
- ۱-۶- طرح پژوهشی: منظور پژوهش‌هایی است که اعتبار آنها از طریق عقد قرارداد و یا ابلاغ اعتبار توسط کارفرما تأمین و پرداخت می‌شود.
- ۱-۷- واحد بکارگیری: منظور ساختار پژوهشی ذی ربط است.

تصویب شد

مرکز هیات‌های مهر مرکز هیات‌های ممیزه

هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

## ماده ۲- شرایط اعضای پژوهشی:

۲-۱- متقاضیان فعالیت به عنوان عضو پژوهشی باید علاوه بر شرایط عمومی مندرج در ماده ۴ آئین‌نامه، دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی (Ph.D) در رشته مرتبط با موضوع و حیطه‌ی فعالیت پژوهشی ذی‌ربط، از یکی از دانشگاه‌های معتبر دولتی یا یکی از دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی خارجی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند.

## ماده ۳- شیوه پذیرش:

فرایند بکارگیری عضو پژوهشی به شرح زیر است:

- ۳-۱- اخذ مجوز با تعداد و مدت زمان مشخص برای جذب تعداد عضو پژوهشی از هیات امناء
  - ۳-۲- اعلام نیاز از طرف ساختار پژوهشی به معاونت پژوهش و فناوری از طریق تکمیل فرم مربوطه و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از نظر نیاز ساختار پژوهشی و وجود اعتبار لازم
  - ۳-۳- بررسی موضوع و تصمیم‌گیری در کمیته اداری دانشگاه با حضور معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
  - ۳-۴- اعلام فراخوان و برگزاری آزمون و مصاحبه به منظور ارزیابی علمی متقاضیان توسط دانشگاه به درخواست ساختار پژوهشی متقاضی در صورت نیاز
  - ۳-۵- انتخاب نهایی افراد توسط کمیته مصاحبه با حضور نماینده معاونت اداری و مالی دانشگاه و معرفی آنها به امور اداری دانشگاه جهت عقد قرارداد
- تبصره ۱:** استعلام و تشخیص شرایط عمومی عضو پژوهشی حسب مورد مبادی قانونی، از جمله گزینش در حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه انجام می‌پذیرد.

## ماده ۴- شرایط قرارداد و پرداخت حقوق:

- ۴-۱- حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه، با عضو پژوهشی که صلاحیت وی تأیید شده است بر اساس شرح وظائف، قرارداد لازم را با ذکر مدت معین و عنوان خدمت مورد نظر و پس از طی مراحل گزینش منعقد می‌کند و وی را برای شروع به کار به ساختار پژوهشی ذی‌ربط معرفی نموده و نیز جهت استفاده از امکانات دانشگاه به واحدهای مربوطه معرفی می‌کند.
- تبصره ۲:** مدت قرارداد حداکثر یک سال است و تمدید آن در صورت اعلام نیاز و تضمین ادامه تأمین کلیه هزینه‌ها از سوی واحد بکارگیرنده و تأیید معاونت اداری و مالی و معاونت پژوهش و فناوری مبنی بر وجود اعتبار لازم، بلامانع است. در این صورت حداقل باید یک ماه زودتر از پایان قرارداد، درخواست تمدید قرارداد به معاونت اداری و مالی ارسال شود.
- تبصره ۳:** عضو پژوهشی از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر ناشی از کار و سایر غرامات و خدمات مشمول مقررات تأمین اجتماعی خواهد بود. حق بیمه ماهیانه سهم عضو پژوهشی از حقوق و مزایای دریافتی ایشان کسر شده و با احتساب سهم حق بیمه کارفرما به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز می‌شود.

تصویب شد

مهر مرکز  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه  
هیات‌های امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

۴-۲- پرداخت حق الزحمه عضو پژوهشی و کلیه هزینه‌های دیگر مربوط به قرارداد، به صورت ماهیانه و از محل اعتبارات طرح‌های کارفرمایی ساختار پژوهشی مربوطه صورت می‌گیرد.

۴-۳- حقوق و مزایای عضو پژوهشی بر اساس ماده ۵ این دستورالعمل محاسبه و پرداخت می‌شود و از نظر دیگر موارد استخدامی (مرخصی، شرایط کار، حقوق قانونی و ...) بر اساس آئین‌نامه و بصورت عضو قراردادی عمل خواهد شد.

### ماده ۵- نحوه محاسبه حقوق و مزایا:

۵-۱- حقوق رتبه و پایه عضو پژوهشی بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$[\text{ضریب مدرک تحصیلی} \times (\text{پایه} + \text{عدد مبنا})] \times K \times \text{ضریب حقوق} = \text{حقوق رتبه و پایه}$$

۵-۱-۱- نحوه محاسبه پارامترهای فرمول فوق مطابق با فصل پنجم آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه است.

۵-۱-۲- به عضو پژوهشی علاوه بر حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه بر اساس فرمول زیر و جدول ذیل ماده ۲۰ آئین‌نامه پرداخت می‌گردد.

حقوق رتبه و پایه  $\times$  ضریب فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه = فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه

۵-۱-۳- نحوه تعیین ضریب  $K$  در فرمول حقوق رتبه و پایه به موجب دستورالعملی خواهد بود که با توجه به عوامل تعریف شده برای ارزیابی کیفیت عضو پژوهشی به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد و میزان آن به گونه‌ای خواهد بود که مجموع حقوق و مزایای عضو پژوهشی، حداقل ۸۰ درصد و حداکثر برابر با حقوق و مزایای عضو هیات علمی مشابه از نظر مدرک تحصیلی و سابقه تعیین شود. برای این منظور برای عضو پژوهشی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در مرتبه مربی و با مدرک دکترای تخصصی مورد تایید در مرتبه استادیار تطبیق داده می‌شود.

### ماده ۶- سایر موارد:

۶-۱- به منظور ایجاد انگیزه اعضای پژوهشی دانشگاه، ارتقاء شغلی آنان بر اساس چهار مرتبه پژوهشگر، پژوهشگر ارشد، پژوهشگر خبره و پژوهشگر عالی خواهد بود که شرایط و امتیازات لازم برای این ارتقاء و تطبیق با آیین‌نامه توسط دستورالعمل جداگانه‌ای به تصویب هیات امنای دانشگاه می‌رسد.

۶-۲- قرارداد بین عضو پژوهشی و دانشگاه می‌تواند با اعلام یک ماهه قبلی خاتمه یابد. در این صورت با اعلام عضو پژوهشی و یا اعلام عدم نیاز واحد بکارگیرنده و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، پس از تسویه حساب و پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی به عضو پژوهشی، به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۶-۳- کلیه افرادی که بر اساس این دستورالعمل الحاقی به صورت قراردادی به کار گرفته می‌شوند، به استناد ماده ۱۸۸ قانون کار، از شمول قانون مذکور خارج بوده و دعاوی آنان در هیات‌های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نیست.

تصویب شد  
مهر مرکز  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

۴-۶- کلیه گواهی‌های مورد نیاز عضو پژوهشی و از جمله گواهی سابقه کار و اشتغال به کار، با اعلام واحد بکارگیرنده فقط توسط امور اداری دانشگاه صادر می‌شود.

۵-۶- دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال ادامه قرارداد و یا تبدیل وضعیت از قراردادی به پیمانی یا رسمی یا تبدیل وضعیت به هیات علمی ندارد.

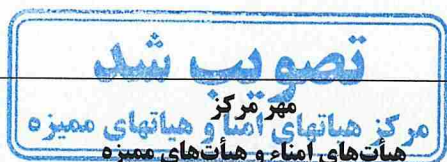
۶-۶- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط عضو پژوهشی مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و عضو پژوهشی حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی معاونت پژوهشی دانشگاه را ندارد.

۷-۶- معاونت اداری و مالی دانشگاه مکلف است حداکثر ظرف ۴۵ روز پس از تصویب این دستورالعمل، نسبت به تنظیم فرم‌های مربوطه و نمونه قرارداد همکاری اقدام نماید.

۸-۶- ساختار پژوهشی ذیربط از جهت انجام وظائف تخصصی و معاونت اداری و مالی از جهت امور اداری، ناظر بر فعالیت‌های عضو پژوهشی هستند.

#### ماده ۷- تصویب:

این دستورالعمل الحاقی به عنوان بخشی از آئین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی در ۷ ماده و ۳ تبصره و در راستای ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقررات جهت بکارگیری اعضای پژوهشی فعال در ساختارهای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۳ به تصویب هیات امناء رسیده و به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید.



دکتر عبدالرضا باقری  
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

«اساسنامه دانشگاه صنعتی اصفهان»

نسخه ۰/۳

مقدمه

هیأت امناء دانشگاه صنعتی اصفهان «اساسنامه دانشگاه صنعتی اصفهان» را به شرح زیر تصویب می‌نماید.  
در این اساسنامه دانشگاه صنعتی اصفهان به اختصار «دانشگاه» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» نامیده می‌شود.

ماده ۱: مأموریت دانشگاه

دانشگاه صنعتی اصفهان نهادی علمی؛ مستقل با پیشینه‌ی درخشان و دارای پردیس شهرگونه و یکپارچه در شهر تاریخی و فرهنگی اصفهان است که وظیفه‌ی خود را خلق، توسعه، انتشار و انتقال دانش در حوزه‌های علوم، فناوری و زمینه‌های مرتبط می‌داند. در این راستا، دانشگاه با ایجاد محیطی پویا، شاداب و افتخارآفرین، به آموزش و پژوهش با کیفیت در بالاترین تراز جهانی به‌منظور پرورش انسانهای توانمند، کارآفرین، اخلاق‌مدار و مسئول در قبال نیازهای اساسی جامعه، می‌پردازد. این نهاد علمی بین‌المللی به عنوان مهمترین نقطه کانونی کریدور علم و فناوری اصفهان، خود را متعهد میداند با مشارکت و همکاری ذینفعان در توسعه‌ی پایدار و رفع چالشهای مهم محلی، ملی و جهانی با نگرش به تمدن ایرانی-اسلامی، تأثیرگذار و پیشگام باشد.

دانشگاه صنعتی اصفهان به ارزشهای محوری زیر متعهد و پایبند است:

- ✓ عقلانیت، آزادی آکادمیک و مشارکت جمعی
- ✓ قانون‌مداری و اخلاق حرفه‌ای
- ✓ توجه به منافع ملی و ارتباط مستمر با جامعه
- ✓ فرهنگ اصیل ایرانی-اسلامی
- ✓ تعالی و کارآمدی سازمانی
- ✓ هویت جمعی در عین احترام به تنوع نگرشهای فردی
- ✓ کرامت و منزلت دانشگاهیان

ماده ۲: جایگاه دانشگاه

دانشگاه دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و برابر ضوابط و آئین‌نامه‌های مالی معاملاتی و اداری، استخدامی و تشکیلاتی که به تصویب هیأت امناء و تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد اداره می‌شود.

ماده ۳: محل دانشگاه

مرکز دانشگاه در اصفهان است و تأسیس شعب آن در سطح ملی و بین‌المللی منوط به تأیید شورای دانشگاه و تصویب هیأت امناء دانشگاه و در چارچوب قوانین و مقررات کشور است.

ماده ۴: ارکان دانشگاه

ارکان دانشگاه عبارت است از:

- ۱- هیأت امناء
- ۲- رئیس دانشگاه
- ۳- هیأت رئیسه
- ۴- شورای دانشگاه

ماده ۵: ترکیب هیأت امناء

هیأت امناء عالی‌ترین رکن مؤسسه می‌باشد که وظایف و اختیارات آن در قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تعیین شده است و متشکل از اعضاء ذیل می‌باشند:

- ۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، ریاست هیأت امنای دانشگاه
- ۲- رئیس دانشگاه، دبیر هیأت امناء



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

۷- تهیه بودجه تفصیلی سالانه دانشگاه با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و ارائه به هیأت امناء و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به دانشگاه

۸- امضای قراردادهای اسناد تعهدآور، اسناد ملی، اداری و مکاتبات دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی دانشگاه طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات و مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیأت امناء در قبال گزارشات حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه اقدامات انجام شده به هیأت امناء

۹- ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی، مالی و محاسباتی سالانه دانشگاه به هیأت امناء و وزارت متبوع

۱۰- نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مؤسسات و واحدهای وابسته و مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی و مدیران ستادی دانشگاه

۱۱- ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها با هماهنگی شورای دانشگاه به هیأت امنای ذیربط

۱۲- ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای دانشگاه برابر ضوابط و مقررات مربوطه

۱۳- نظارت بر امور انضباطی دانشگاه (هیأت علمی- دانشجویان- کارمندان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه

#### ماده ۹: هیأت رئیسه دانشگاه

هیأت رئیسه دانشگاه دومین رکن اجرایی دانشگاه بوده و دارای ترکیب زیر می‌باشد:

۱- رئیس دانشگاه

۲- مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۳- معاونان دانشگاه

#### ماده ۱۰: وظایف و اختیارات هیأت رئیسه دانشگاه

۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی دانشگاه مبتنی بر سند چشم انداز، برنامه‌های توسعه کشور، نقشه جامع علمی

کشور و برنامه‌های وزارت عتف به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء

۲- فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی دانشگاه

۳- فراهم نمودن بستر مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امناء، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی

از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح

۴- بررسی آیین‌نامه‌ها، تشکیلات، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها و شورای دانشگاه به

منظور طرح در هیأت امناء و سایر مراجع ذیصلاح

۵- پیشنهاد بودجه سالیانه دانشگاه به هیأت امناء از طریق رئیس دانشگاه

۶- تنوع بخشی به منابع مالی دانشگاه از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات آموزشی،

پژوهشی، فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح

۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای

آموزشی، پژوهشی تعلق می‌گیرد از طریق رئیسه دانشگاه به وزارت عتف

۸- بررسی و تصویب پیشنهادات ارائه شده در خصوص فعالیت‌های تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که بر اساس تقویم

سالیانه دانشگاه ارائه گردیده است.

۹- نظارت و پیگیری گزارشات تربیتی، فرهنگی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه‌های ذیربط تا حصول نتیجه

۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط واحدهای تابعه دانشگاه و نظارت بر عملکرد آنان

۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف دانشگاه و بررسی گزارشات ادواری در شورای دانشگاه

۱۲- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف دانشگاه

#### ماده ۱۱: شورای دانشگاه

شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امناء بوده و دارای ترکیب زیر می‌باشد:

۱- اعضای هیأت رئیسه دانشگاه

۲- رؤسای دانشکده‌ها و آموزشکده‌ها و پژوهشکده‌ها

**تصویب شد**

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا بافقی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

- ۳- چهار تا شش تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی یا اجتماعی محلی و کشوری که نقش موثری در توسعه و پیشرفت دانشگاه داشته باشند با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۴- رئیس یا نماینده سازمان برنامه و بودجه
- تبصره: حداقل دو تن از شخصیت‌های بند (۳) باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها باشند.

#### ماده ۶: وظایف و اختیارات هیأت امناء

وظایف هیأت امناء دانشگاه بر اساس قوانین و مقررات موضوعه عبارت است:

- الف - تصویب آیین‌نامه داخلی
- ب- تصویب سازمان اداری دانشگاه
- ج- بررسی و تصویب بودجه دانشگاه که از طرف رئیس دانشگاه پیشنهاد می‌شود.
- د- تصویب بودجه تفصیلی دانشگاه
- ه- تصویب حساب‌ها و ترازنامه سالانه دانشگاه
- و- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن
- ز- تعیین حسابرس برای دانشگاه
- ح- کوشش برای جلب کمک‌های بخش خصوصی اعم از نقدی، تجهیزاتی، ساختمانی با رعایت ضوابط مربوطه
- ط- تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی
- ی- تصویب مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی برابر مقررات
- ک- بررسی گزارش‌های دانشگاه که از طرف رئیس دانشگاه در زمینه‌های مختلف ارائه می‌شود.
- ل- پیشنهاد میزان فوق العاده‌های اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی
- م- تعیین میزان پرداخت حق تحقیق، حق التدریس، حق الزحمه، حق التألیف و نظایر آن
- ن- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و بهداشت و درمان دانشگاه
- س- سایر امور بر اساس قوانین و مقررات مربوطه

#### ماده ۷: رئیس دانشگاه

رئیس دانشگاه بالاترین مقام اجرایی دانشگاه می‌باشد که بعد از هیأت امناء دومین رکن دانشگاه خواهد بود و در قبال کلیه امور مؤسسه در حدود مقررات مصوب، مسئول و نماینده حقوقی دانشگاه در نزد مراجع ذیصلاح خواهد بود.

#### ماده ۸: وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه

در اجرای مأموریت و وظایف محوله مستند به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- مسئولیت در قبال کلیه امور دانشگاه و حسن اجرای مصوبات هیأت امناء در حدود مقررات مصوب و آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صادر شده از سوی وزارت و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی دانشگاه نزد مراجع ذیصلاح
- ۲- تهیه و پیشنهاد برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، اهداف و خط مشی‌ها برای طرح در هیأت امناء
- ۳- تعیین خط مشی اجرایی دانشگاه بر اساس برنامه‌های راهبردی مصوب هیأت امنای ذیربط، برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در چارچوب برنامه‌های راهبردی تعیین شده
- ۴- نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی، استخدام، انتصاب مأموریت، اخراج، ترفیع و ارتقای اعضای هیأت علمی، توسعه مدیریت و منابع، استخدام، جذب، مأموریت، ارتقا و اخراج کارکنان و کلیه ارتباطات داخلی و بین المللی دانشگاه و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح

۵- استیفای منافع و حقوق دانشگاه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از دانشگاه

۶- تهیه آیین‌نامه‌های مالی-معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات دانشگاه و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات و پیشنهاد به هیأت امناء برای طی مراحل قانونی

**تصویب شد**

مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

- ۳- یک نفر از اعضای هیأت علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی، تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و ...) به انتخاب شورای مربوطه با تأیید و حکم رئیس دانشگاه
- ۴- دو تن از اعضای هیأت علمی در مرتبه حداقل دانشجویی با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه
- تبصره ۱: رئیس دانشگاه می‌تواند از سایر مدیران حسب مورد به منظور شرکت در جلسات شورا دعوت نماید.
- تبصره ۲: مدت عضویت اعضای حقیقی شورای دانشگاه به مدت ۲ سال می‌باشد.
- تبصره ۳: ریاست شورا به عهده رئیس دانشگاه می‌باشد.

### ماده ۱۲: وظایف و اختیارات شورای دانشگاه

- ۱- ارزیابی کلی عملکرد دانشگاه؛
- ۲- بررسی و تصویب دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونت‌ها و شوراهای تخصصی دانشگاه به منظور ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب؛
- ۳- بررسی و تصویب ضوابط تدوین شده در راستای همکاری دانشگاه با موسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات موضوعه؛
- ۴- بررسی و تأیید برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط دانشکده‌ها و آموزشکده‌ها، مبتنی بر بودجه و امکانات دانشگاه و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، و سیاست‌های وزارت عتف
- ۵- بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت؛
- ۶- بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط در خصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راه کارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی‌ها؛
- ۷- بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) دانشگاه و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها
- ۸- ارجاع برخی از موضوعات دانشگاه برای بررسی و اظهار نظر به یکی از شوراهای تخصصی حسب مورد؛
- ۹- تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن.

### ماده ۱۳

اداره کلیه امور دانشگاه و نیز نمایندگی دانشگاه در مراجع رسمی و غیر رسمی بر عهده رئیس دانشگاه است که به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌شود.

### ماده ۱۴

ساختار تشکیلات دانشگاه، شرح وظایف تفصیلی و تعداد معاونین و هرگونه تغییر در آنها براساس مقررات مربوطه و با تصویب هیأت امنای تعیین می‌گردد.

### ماده ۱۵

برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه با توجه به اهداف مندرج در ماده ۱، توسط دانشگاه تهیه و تدوین شده و از طریق گروه‌های برنامه‌ریزی، طبق اولویت به تصویب مراجع ذیربط خواهد رسید.

### ماده ۱۶

با توجه به ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی دانشگاه‌ها مشمول قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های دولتی نبوده و کلیه امور مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه فقط در چارچوب مصوبات و آیین‌نامه‌های مربوطه مصوب هیأت امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

### ماده ۱۷

این اساسنامه در ۱۷ ماده و ۴ تبصره تنظیم و در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۳ هیأت امنای دانشگاه صنعتی اصفهان تصویب و به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید.



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه